

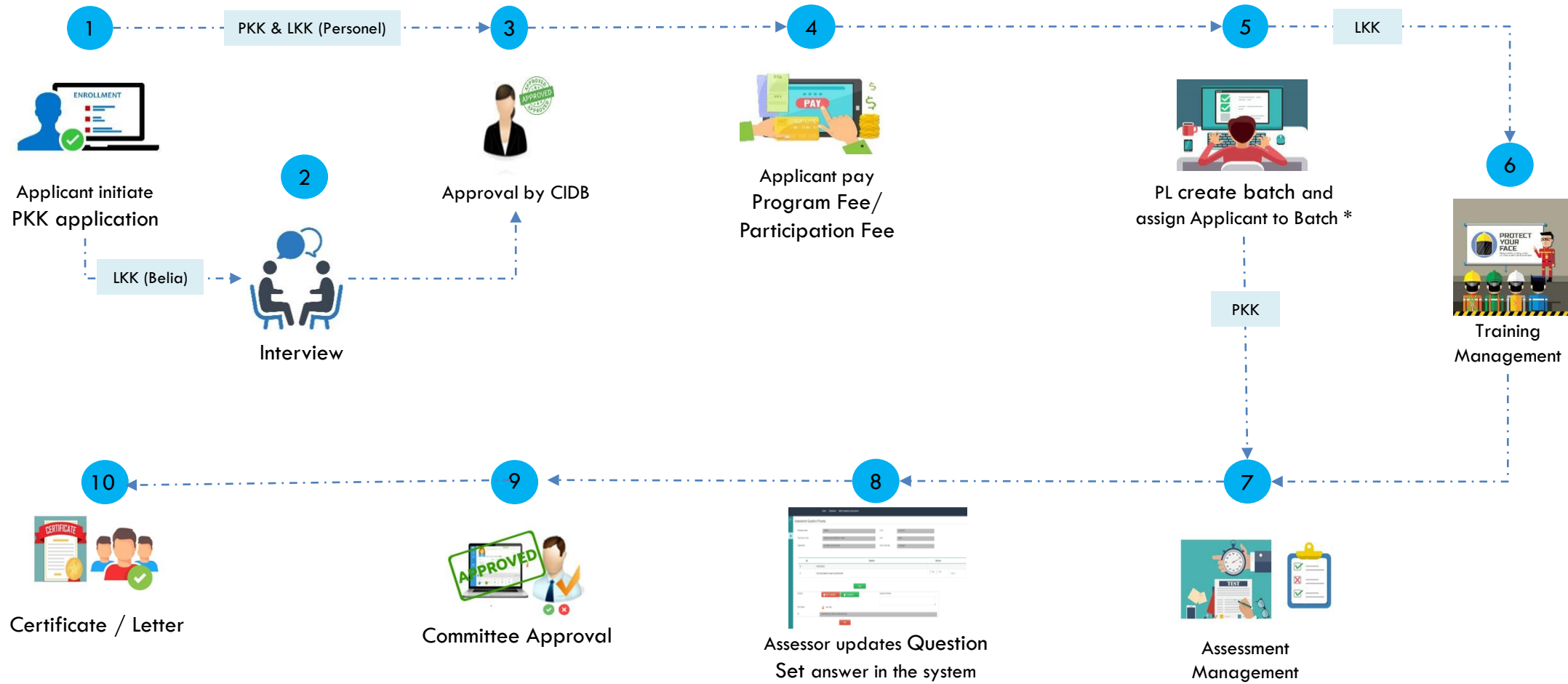
SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

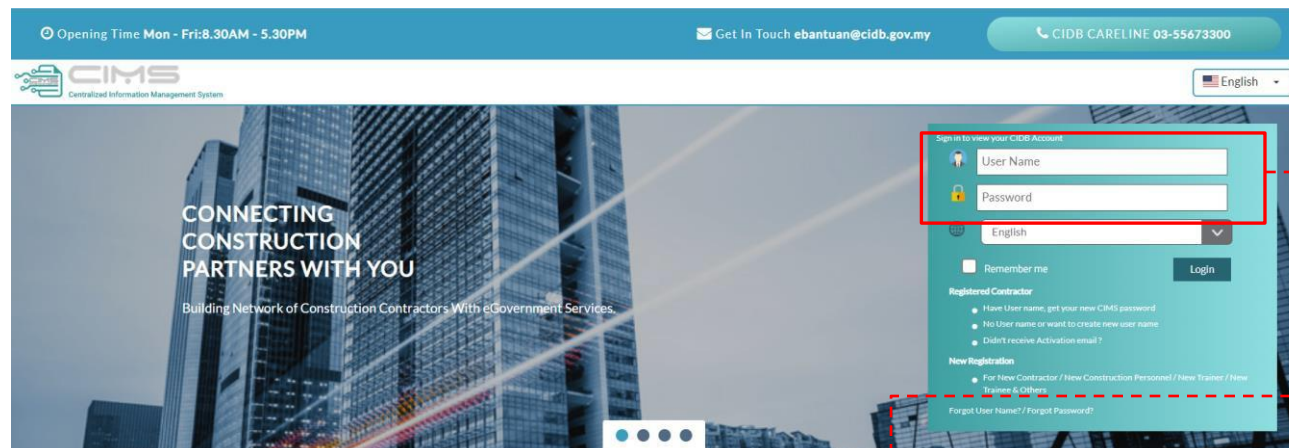
PENILAIAN & PENSIJILAN

(LATIHAN KOMPETENSI KEMAHIRAN – BELIA)

ISI KANDUNGAN

1. Carta Alir Permohonan LATIHAN KOMPETENSI KEMAHIRAN - BELIA
2. Proses Permohonan BELIA (Pemohon)
3. Proses Permohonan BELIA (Pengesyoran)
4. Proses Permohonan BELIA (Create Interview Session / Update Interview)
5. Proses Permohonan BELIA (Manage Payment / Create Batch / Add Participant)
6. Proses Permohonan BELIA (Pengesahan Batch)
7. Proses Permohonan BELIA (Pegawai Pengajar)
8. Proses Permohonan BELIA (Pegawai Penilai)
9. Proses Permohonan BELIA (Pengesahan Keputusan Penilaian)
10. Proses Permohonan BELIA (Tetapan Mesyuarat Jawatankuasa)
11. Proses Permohonan BELIA (Mesyuarat Jawatankuasa)





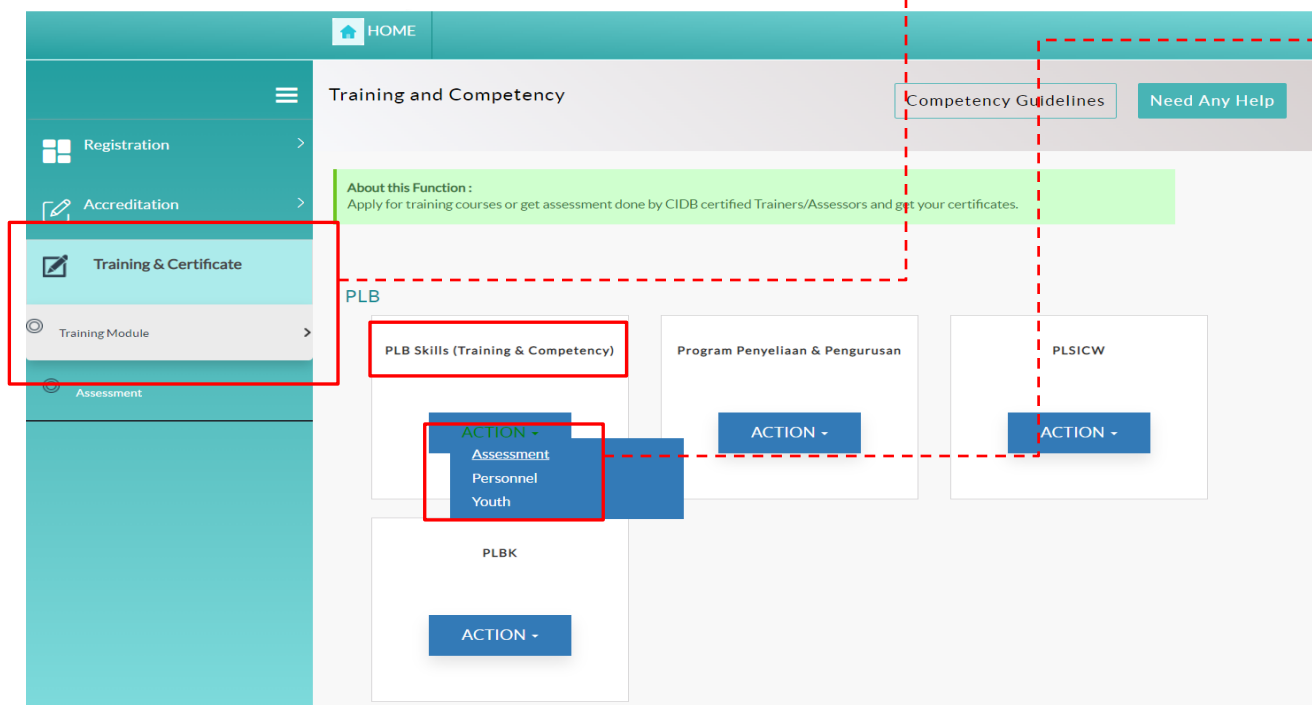
URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan kata laluan. Jika tiada User ID, klik Daftar Baru > pilihan INDIVIDU

2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Training & Certificate > Training Module

3. Pilih PLB Skills (Training & Competency) > Pilih samada hendak mengikuti modul

- a. Penilaian (Assessment)
- b. Latihan Personel
- c. Latihan Belia



Home
Application List
Batch List
20/03/2023 | 11:09:50

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No.
Tred Name
Please Select
Search
Clear

Total Count : 3
Page Size : 5
Previous 1 Next

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
----	--------------	------------------	------------------	---------------	--------------------	----------------

1
Program Details

2
Personal Details

3
Experience

4
Upload Documents

5
Summary

Days left for submission

PROGRAM TYPE : ASSESSMENT , TRED CODE :

TRED DETAILS

Notes: Please select the Tred/Training you wish to apply, and the Location and Premise you would like to attend.

Tred Name *

ABD1 - ARCHITECTURAL DRAFTSMAN L1

Training & Assessment Location *

Akademi Binaan Malaysia Wilayah Utara

Preferred Premise * i

CIDB State/Branch (Dealing) *

SAVE

NEXT

1. Klik NewApplication
2. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini. Sila lengkapkan semua seksyen:
 1. Program Details
 2. Personnel Details
 3. Experience
 4. Upload Documents
 5. Summary

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : ASSESSMENT , TRED CODE :

Days left for submission 0

1 Program Details 2 Personal Details 3 Experience 4 Upload Documents 5 Summary

TRED DETAILS

Notes: Please select the Tred/Training you wish to apply, and the Location and Premise you would like to attend.

Tred Name * ABD1 - ARCHITECTURAL DRAFTSMAN L1

Training & Assessment Location * Akademi Binaan Malaysia Wilayah Utara

Preferred Premise * i

CIDB State/Branch (Dealing) *

SAVE NEXT

PROGRAM DETAILS

1. Klik pilihan dropdown bagi Tred Name
2. Klik pilihan dropdown bagi Training & Assessment Location
3. Pilihan CIDB State Branch (Dealing) merujuk kepada pejabat CIDB yang dipilih untuk berurusan
4. Sistem akan paparkan skrin pengesahan, klik SAVE dan OK
5. Sila pastikan maklumat program betul dan tepat
6. Klik butang NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya

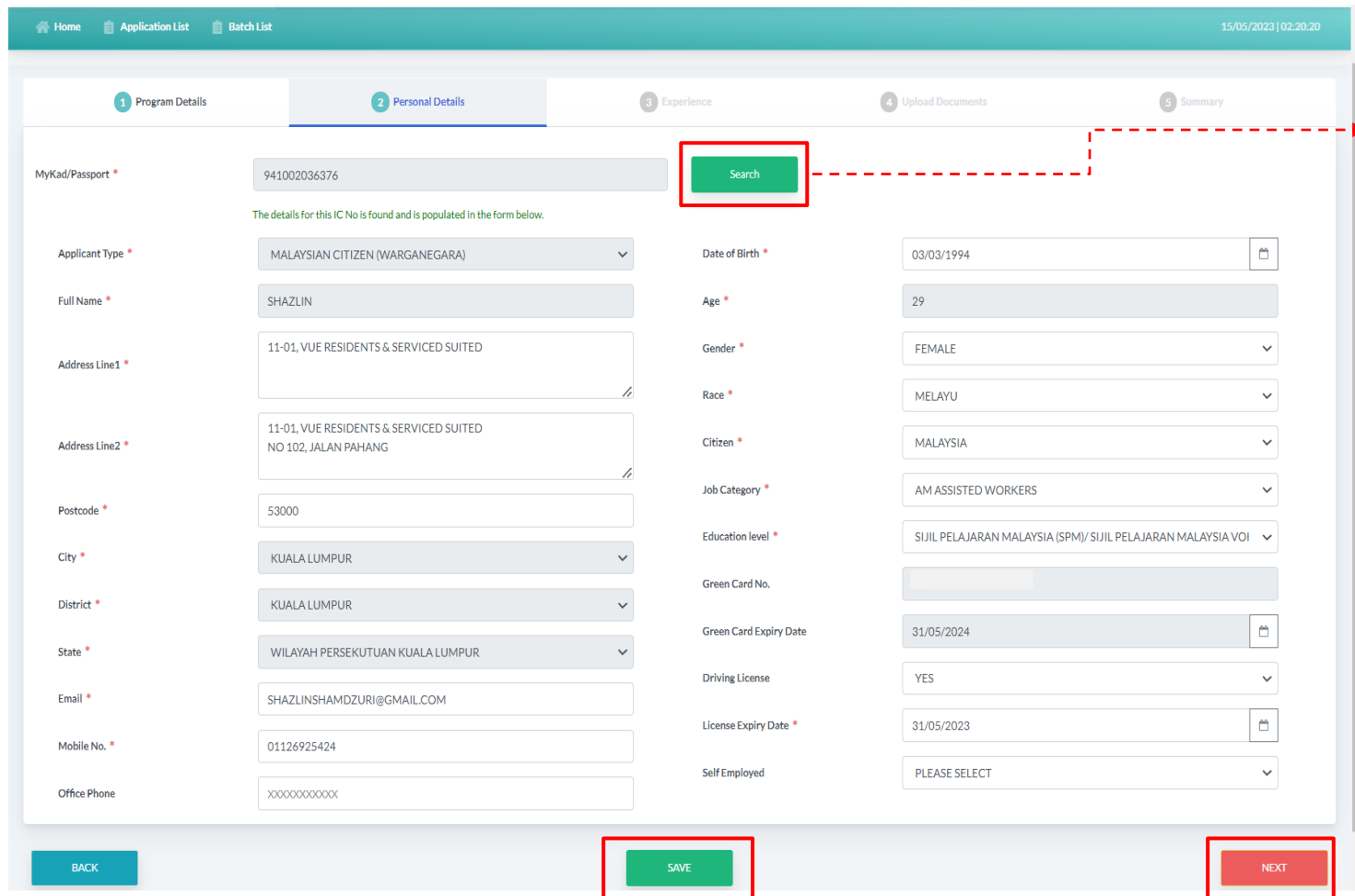
Submit Alert!



Please verify the Tred/Program details before you save. A New application will be created for the selected Tred/Program. Click Ok to confirm

CANCEL

OK



Home Application List Batch List 15/05/2023 | 02:20:20

1 Program Details 2 Personal Details 3 Experience 4 Upload Documents 5 Summary

MyKad/Passport * 941002036376 Search

The details for this IC No is found and is populated in the form below.

Applicant Type * MALAYSIAN CITIZEN (WARGANEGARA)

Full Name * SHAZLIN

Address Line1 * 11-01, VUE RESIDENTS & SERVICED SUITED

Address Line2 * 11-01, VUE RESIDENTS & SERVICED SUITED NO 102, JALAN PAHANG

Postcode * 53000

City * KUALA LUMPUR

District * KUALA LUMPUR

State * WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Email * SHAZLINSHAMDZURI@GMAIL.COM

Mobile No. * 01126925424

Office Phone XXXXXXXXXX

Date of Birth * 03/03/1994

Age * 29

Gender * FEMALE

Race * MELAYU

Citizen * MALAYSIA

Job Category * AM ASSISTED WORKERS

Education level * SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)/ SIJIL PELAJARAN MALAYSIA VOI

Green Card No.

Green Card Expiry Date 31/05/2024

Driving License YES

License Expiry Date 31/05/2023

Self Employed PLEASE SELECT

BACK SAVE NEXT

PERSONNEL DETAILS

1. Klik butang Search > sistem akan paparkan maklumat asas yang sudah di daftarkan di modul Personel Binaan. Jika tiada maklumat, sila lengkapkan maklumat seperti yang dinyatakan

Nota: Sila pastikan kad hijau masih valid semasa membuat permohonan jika pemohon berminat untuk mendapat tajaan dari pihak CIDB.

1. Sila pastikan nama dan no IC adalah betul dan tepat
2. Sila pastikan semua maklumat berkaitan telah lengkap diisi
3. Klik butang SAVE untuk simpan maklumat yang diisi, klik butang NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : **ASSESSMENT** , TRED CODE :

Days left 0
For submission

1 Program Details 2 Personal Details 3 Experience 4 Upload Documents 5 Summary

Notes: This function is for you to submit details of your work experience. Please click on Add experience to add new record and Save.

EXPERIENCE

No	Employer Type	Organization Name	Job Title	Years of Experience	Reference Name	Reference Phone	Start Date	End Date	Action
Add Experience Record +									

BACK NEXT

Experience Details

Employer Type *
Please Select

Organization Name *
Organization

Job Title *
Job Title

Working Experience *
Years of Experience

Month
Please Select

Reference Name *
Reference Name

Reference Phone *
Reference Phone

Start Date *
dd/mm/yyyy

End Date *
dd/mm/yyyy

CANCEL SAVE

EXPERIENCE

1. Klik butang Add Experience Record > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat pengalaman pekerjaan pemohon

- Employer Type
- Organization Name
- Job Title
- Working Experience
- Reference Name
- Reference Phone
- Start Date
- End Date

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

2. Pemohon boleh tambah maklumat > klik butang Add Experience Record + dan lengkapkan permohonan

3. Klik SAVE dan butang NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya

UPLOAD DOCUMENTS

1. Sila muatnaik document berkaitan seperti yang dinyatakan
2. Pastikan saiz dokumen yang hendak dimuatnaik tidak melebihi 2MB
4. Sila muat turun Borang Perakuan Pengalaman Industri dan Borang Akaun Berkanun, peserta perlu lengkapkan borang tersebut dan muatnaik semula
- ➔ 5. Klik SAVE dan butang NEXT untuk teruskan ke seksyen berikutnya

APPLICATION INFORMATION

Days left for submission

PROGRAM TYPE : ASSESSMENT , TRED CODE :

1 Program Details

2 Personal Details

3 Experience

4 Upload Documents


5 Summary

Notes: If you want to update your application information, click on Back button. To print the application click on Print button. It is recommended that you keep a copy of your application submission for any future reference. Please ensure the application information is correct and true before submitting the application. Once you submit your application, you are not allowed to perform any changes on the submitted application. If the application information has been completed and you want to submit your application, tick on the Declaration checkbox and click on Submit button.

TRED DETAILS

Tred Code	Tred Name	Training/Assesment Location	Branch
WDD6	FCAW-CS PIPE-6G WELDER	CIDB Technologies Sdn Bhd (KL)	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERSONAL DETAILS



EXPERIENCE

No	Organization Name	Job Title	Years of Experience	Reference Name	Reference Phone	Start Date	End Date
1	ABC NAME	ABC TITLE	2	ABC NAME	012-0000222	10/02/2020	10/05/2022

UPLOADED DOCUMENTS

Document	Download	Status	Remarks
MyKad/ Passport <small>Notes: ID scan both side and save as PDF</small>	Borang_Pengalaman_Industri.pdf		
Passport Size Photo	Female.jpg		
Borang Perakuan Pengalaman Industri	Borang_Akuan_Berkanun.pdf		
Borang Akuan Berkanun Permohonan Penilaian Kompetensi Kemahiran	Borang_Akuan_Berkanun.pdf		
ABC NAME Experience Certificate	Borang_Akuan_Berkanun.pdf		

☐ PERSETUJUAN PEMOHON Saya mengesahkan dan mengakui, semua maklumat dan dokumen sokongan (sekiranya ada) yang disertakan bersama permohonan ini, adalah benar dan tepat. Saya memahami sekiranya saya mengemukakan maklumat yang tidak benar atau tidak tepat atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu atau tidak sah, mana-mana tindakan sewajarnya boleh dikenakan termasuklah tindakan ke atas permohonan ini. Saya juga bersetuju terhadap Terma dan Syarat Program Penilaian & Pensijilan dan bersetuju untuk mematuhi mana-mana Terma dan syarat yang dikenakan kepada saya dari masa ke semasa.

BACK

Submit

SUMMARY

1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh pemohon
2. Sila pastikan program/tred yang dimohon, nama dan no IC adalah betul
3. Klik checkbox Perakuan Pemohon
4. Klik butang SUBMIT untuk menghantar permohonan

Terms and Conditions! ✕

PERINGATAN, KEIZINAN & PENGISYIHARAN OLEH PEMOHON REMINDER, CONSENT & DECLARATION FOR APPLICANT

1. Peringatan Untuk Sistem CIMS CIDB / Reminder For CIDB CIMS System

Segala maklumat yang ada di dalam sistem ini adalah untuk paparan umum sahaja dan CIDB tidak bertanggungjawab atas apa-apa kerosakan, mudarat atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat di dalam laman sesawang ini.

All material and information contained in this site is for general information purposes only and CIDB shall not be liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from this website.

2. Izin Umum Kontraktor/Individu/Seseorang kepada CIDB/"General Consent" of Contractor/Individual/Person to CIDB

Syarikat/Individu/Seseorang dengan ini, tanpa apa-apa syarat mengesahkan dan bersetuju bahawa Lembaga berhak dan mempunyai kuasa untuk menggunakan dan berkongsi maklumat di dalam sistem ini bagi melaksanakan fungsi berkanun Lembaga selaras dengan perkara yang berkaitan dan bermanfaat kepada Industri pembinaan di Malaysia.

The Company/Person hereby unconditionally authorize and consent that the Lembaga shall have the authority to use and share the information herein for the furtherance of its statutory functions consistent with the general purpose and benefits of the construction industry in Malaysia.

3. Pengesahan / Declaration Of Applicant

Saya MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

I MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit / Confirmation of Receipt of Information For All Units

Saya MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID mengaku menerima dan mengesahkan bahawa: Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah lengkap.

I MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID hereby declare that all information and documents in the application are complete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit/ General Notes For All Units



VS CIDB, CIDB tidak akan
allan, CIDB juga berhak untuk
can atau tidak memenuhi syarat

Permohonan ditolak, penamatan
Hiran Pembinaan(SKOP) saya tanpa

I will not accept any applications or
etion/ document that is false,

tion, termination from
npetency Certificate (SKOP)

Submit Alert!

Thank You! Please verify the application before you submit.

You cannot add or edit any content once submitted. Click Ok to confirm.

CANCEL

OK

PENGESAHAN PERMOHONAN

1. Klik OK untuk mengesahkan permohonan
2. Permohonan yang sudah dihantar tidak boleh dikemaskini semula oleh pemohon


Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing. ⓘ

Reference No. Tred Name

Total Count : 1 Page Size :


No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PKK20230515-0004	15/05/2023	NEW	ACV1-ACMV ASSISTANT INSTALLER	 Verification Pending	

STATUS PERMOHONAN DAN BAYARAN

1. Application Status akan memaparkan status permohonan Verification Pending
2. Status permohonan akan dihantar kepada pegawai CIDB untuk proses seterusnya.
3. Pemohon akan dipanggil untuk sesi temuduga sebelum keputusan permohonan dikeluarkan.
4. Pemohon yang layak akan mendapat tajaan penuh dari CIDB manakala pemohon yang tidak layak mendapat tajaan perlu membuat bayaran di PLB yang dipilih.


Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing. 


Reference No. Tred Name

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PKKP20230515-0003	15/05/2023	NEW	ABD1-ARCHITECTURAL DRAFTSMAN L1	 Training Pending	Training Fee Paid

Reference No. Tred Name

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PKKP20230515-0005	15/05/2023	NEW	ACV1-ACMV ASSISTANT INSTALLER	 View Result Status	Assessment fee paid

PARTICIPANT LIST

Total Count : 1

Show entries

No ↑↓	Name ↑↓	IC No ↑↓	Status ↑↓	Letter ↑↓	Certificate ↑↓
1	MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID	920524075495	Pass	Download Letter	Download Certificate

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous **1** Next Last

Exit

STATUS PERMOHONAN DAN BAYARAN

1. Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini
2. Pemohon akan menerima pemakluman tarikh latihan atau ujian melalui email yang didaftarkan. Maklumat ini juga dipaparkan di dalam sistem.
3. Sila hadir sesi latihan atau ujian seperti yang dijadualkan.
4. Keputusan permohonan akan dipaparkan melalui sistem selepas proses penilaian selesai.
5. Klik View Result Status untuk paparan surat lulus dan sijil

URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan katalaluan

2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Training & Certificate (Training Module) > buat pilihan Youth

3. Pilih Manage Payment. Nombor yang dipaparkan menunjukkan bilangan permohonan yang perlu diproses

Payment Update

[View Paid List](#)

Total Count : 1 Page Size :

5 ▼

« Previous 1 Next »

No	Application Ref.No	State	Participant Name	ICNo/Passport	Submit Date	Sponsorship Status	Tred	Status	Action
1	PKKB20230509-0001	KEDAH	MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID	920524075495	09/05/2023	Without Sponsorship	ARCHITECTURAL DRAFTSMAN L2-ABD2	Pay Training Fee	Update Payment

KEMASKINI BAYARAN

1. Klik link Update Payment untuk kemaskini bayaran peserta
2. Sistem akan memaparkan skrin Payment Update > lengkapkan semua maklumat yang diperlukan > klik butang Update Payment

PAYMENT UPDATE

Tred ARCHITECTURAL DRAFTSMAN L2-ABD2 Application Ref.No. PKKB20230509-0001

Participant Name MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID IC/Passport 920524075495

Payment Remarks

Documents [Choose File](#) No file chosen

[Update Payment](#)
[Exit](#)

PELAKSANAAN PROGRAM LATIHAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI (SKKP)

-END-